

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giovanni Dainese
Data di nascita	
Amministrazione	Componente Nucleo valutazione Associato dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e dei comuni di Copparo, Formignana, Ro e Tresigallo
Incarico attuale	Avvocato - Amministrativista - Revisore dei conti
Numero telefonico dell'ufficio	0425/422741
Fax dell'ufficio	0425/422741
E-mail istituzionale	giovanni.danese@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in giurisprudenza- abilitazione professione di avvocato- specializzazione in scienze amministrative con corso biennale università di Bologna- laurea in scienze politiche- specializzazione in scienze sociali- corsi in materie pubblicistiche- corso biennale dell'unione camera penale del veneto con superamento esame finale- corso aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa- corso aggiornamento in materia amministrativa tenuta a Milano dalla società italiana avvocati amministrativi in collaborazione con il TAR Lombardia
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione ad albi: <ul style="list-style-type: none">- avvocati- revisore dei conti- collaudatori del veneto- giornalista pubblicista- arbitro e perito della camera arbitrale (camera di commercio di Rovigo)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Svolto funzioni di segretario comunale e provinciale dal 31 luglio 1978 al 31 dicembre 2004 nella provincia di Bologna <ul style="list-style-type: none">- segretario generale 1 A (città metropolitana) presso amministrazione prov. Di Bologna- segretario generale 1° in servizio presso amm. prov. di Mantova- segretario generale comunale di 2 classe (ruolo dirigenziale comuni di Porto Tolle e Lendinara)- segretario generale comunale 1 b (Piove di Sacco-Padova)

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di sistemi informatici Windows e degli applicativi Office. Buona capacità di utilizzo della rete Internet e dei relativi applicativi di rete e posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Docente di diritto amministrativo scuola specializzazione per le professioni legali "E. Redenti" università di Bologna</p> <p>Collaboratore cattedra università di Udine (seminari sui servizi p. essenziali e l'ordinamento europeo, gli Enti Locali e gli strumenti finanziari; diritto della comunicazione</p> <p>Già tutor per la scuola di Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno per giovani segretari comunali (tutoraggio residenziale)</p> <p>Ha tenuto e tiene relazioni e conferenze presso enti pubblici e ha svolto e svolge formazione per il personale nell'ambito del diritto degli enti locali</p> <p>Collaboratore e consulente della rivista di legislazione, dottrina e giurisprudenza "Nuova Rassegna</p> <p>Collaborazione con altre riviste in materia di enti locali</p> <p>Oltre 60 articoli scientifici e saggi e volumi monografici in materia contabile e articoli dedicati sul procedimento amministrativo con riferimento agli enti locali.</p> <p>Lavori recenti:</p> <p>"Trasparenza. La finestra per l'ente che cambia"</p> <p>Come sono nati gli Enti Locali?</p> <p>Articolo di presentazione del convegno dal tema "Digitalmente ragionando" Atti pubblicati in nuova rassegna del 1 agosto 2011 nr 15</p> <p>Efficacia ed efficienza della burocrazia nuova rassegna 2012 nr 2</p> <p>Guida alla qualità nella contabilità degli Enti Locali di g. Danese</p> <p>L'ordinamento provinciale (parte sesta Finanza e contabilità)</p> <p>Guida pratica al diritto di Accesso di Giovanni Danese e Dante Buson</p> <p>Il contenzioso Elettorale fascicolo n. 22-24 del 2012</p>